



XVI. PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2024

MARCO GENERAL DE ACCIÓN

El presente Manual sintetiza los lineamientos centrales del Plan de Seguridad Escolar, como marco global de acción.

Sobre la base de las metodologías y procedimientos que aquí se expresan, el Colegio Excelsior generará su específico Plan Integral de Seguridad Escolar, de permanente actualización y perfeccionamiento.

1. OBJETIVOS DEL PLAN

- Generar en la comunidad escolar una actitud de autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad.
- Proporcionar a los escolares un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades formativas.
- Establecer un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes del establecimiento educacional.
- Lograr que la evacuación pueda efectuarse de manera ordenada, evitando lesiones que puedan sufrir los integrantes del establecimiento educacional durante la realización de esta.

2. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del establecimiento educacional			
Nivel educacional	No Educación Pre-Básica	Sí Educación Básica	Sí Educación Media
Dirección	Avenida España 226/Grajales 2340		
Comuna/Región	SANTIAGO/REGION METROPOLITANA		
Nº de pisos	DOS PISOS/CUATRO PISOS.		
Nº de subterráneos	UNO/UNO		

3. INTEGRANTES DEL ESTABLECIMIENTO

Cantidad trabajadores	85
Cantidad alumnos	1500

4. ORGANIGRAMA EQUIPO DE SEGURIDAD.

Coordinación general de seguridad colegio:

Educación Básica:

Rol	Responsable
Inspectoría General	Rosa del Valle Palma
Coordinación por ciclos	Denisse Hernández (1º a 4º) Laura Castro (5º a 8º)
Timbres	(Av. España) Diandra Verdugo (Sazié)
Baños	AE
Electricidad	AE (Grajales) (Av. España) AE (Cancha) AE (of.CGPA)
Gas	Marisol Canales (primer ciclo) (segundo ciclo)
Apoyo a coordinación general	María Teresa Lobos

Silbatos	Inspectores de piso
Telefonía	Ximena Ortiz(Secretaría Av. España)
Puerta Avenida España	
Puerta Sazié	
Puerta Grajales	
Primeros Auxilios	Magdalena Roa
Acompañamiento de cursos	Profesores por horario
Evacuación de salas 2º ciclo	Hector Arauna (1º piso) Antonia Macaya (2º piso) Laura Castro(2º piso)
Evacuación de salas primer ciclo	Denisse Hernandez (2º piso) Diandra Verdugo (1º piso) Gloria Troncoso (Centro de recursos)
Inspección de salas y vías después del evento 2º ciclo	Hector Arauna (1º piso) Antonia Macaya (2º piso) Laura Castro(2º piso)

Inspección de salas y vías después del evento primer ciclo	Denisse Hernandez (2º piso) Diandra Verdugo (1º piso) Gloria Troncoso (Centro de recursos)
Camarines	AE

Educación Media:

Rol	Responsable
Inspector General	Francisco Castillo Trigo
Timbres y puerta	Isabel Fuentes
Baños y silbatos	Inspectores y Auxiliares del piso Segundo Gutierrez (3º piso) Moisés Lizama (2º piso) Paola Yáñez (4º piso)
Electricidad	Silvia Roa Encargado de casino
Gas	AE (Patios) Encargado de casino (Casino)
Apoyo a coordinación general	Silvia Roa
Telefonía	Rosa Reyes

Primeros Auxilios	Marta Araya
Acompañamiento de cursos	Profesores por horario
Evacuación de salas	Segundo Gutierrez (piso3) Moisés Lizama (Piso 2) Paola Yáñez (piso 4)
Inspección de salas y vías después del evento	Segundo Gutierrez (piso3) Moisés Lizama (Piso 2) Paola Yáñez (piso 4)

Vias de evacuación

Primer ciclo

Escalera	Orientación	Cursos
1	Poniente	3BA/3BB/3BC
2	Norte	2BA/2BB/2BC
3	NORTE CRT	LABORATORIO/4BA/4BB
4	SUR CRT	BIBLIOTECA/AUDITORIUM/COMPUTACION

Segundo ciclo

Escalera	Orientación	Cursos
1	Poniente	7BC/7BB/6BA
2	Oriente	6BB/6BC/7BA/5BC/SALA DE DESAFIOS

Enseñanza media

Escalera	Orientación	Cursos
1	Nor-Oriente	3ME/2MC/2MB/1MA/BIBLIOTECA
2	Sur-Oriente	2MD/2ME/1MB/1MC/4MA/4MB
3	Sur- Poniente	3MB/3MC/1MD/1ME/4MD
4	Nor- Poniente	3MD/3MA/2MA/DIF/4MC/BIBLIOTECA

4. PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN

PROTOCOLO DE ACCION Y SEGURIDAD FRENTE A INCENDIOS Y OTRAS EMERGENCIAS SIMILARES.

El Presente protocolo tiene por objetivo que la comunidad educativa, alumnos, profesores y funcionarios conozcan responsablemente las acciones a seguir ante un evento de incendio, para garantizar el cumplimiento de todas las medidas e indicaciones que permitan resguardar la integridad y seguridad de todas las personas. Para estos efectos se debe considerar:

Antes del evento

- Conocer las vías de evacuación de las salas de clases.
- Cada vez que un profesor toma un curso, debe garantizar que los pasillos estén totalmente despejados, al igual que la puerta de la sala.

- No debe adelantar mesas más allá de la puerta de la sala (incluso en pruebas).
- No mantener alumnos sentados en la mesa del profesor.
- Aprender a reconocer la señal auditiva de evacuación.
- Identificar a los coordinadores de evacuación (Chalecos reflectantes).

Durante el evento:

- El profesor debe mantener la calma e intentar transmitir a sus alumnos la tranquilidad necesaria para protegerse y manejar la situación.
- Indicar a los alumnos designados para que abran la puerta.
- Los profesores o encargados que se encuentren en otras dependencias, tales como biblioteca, laboratorio de ciencias o computación, antes de ordenar la evacuación deben desenergizar máquinas o equipos, cortar suministros de gas.
- **Escuchar con atención la señal, bocina de megáfono, tanto en E. Básica como en E. Media.**
- Una vez reconocida la señal de evacuación de incendio, **el profesor toma el libro de clases y organiza la salida de de los estudiantes.**
- Los coordinadores de seguridad se reparten para **cortar el tránsito** y para **organizar la evacuación**
- Los estudiantes abandonan el edificio junto a su profesor y cruzan al edificio contiguo.
- Las personas ajenas deberán seguir las instrucciones de los coordinadores de evacuación.
- El profesor a cargo del curso debe garantizar el permanente cumplimiento de las siguientes instrucciones
 - No Correr
 - No detenerse ni devolverse
 - No dejar la fila india
 - Guardar silencio
 - No portar no transportar nada
- La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:
 - Apegados a la pared o la baranda según corresponda, con las manos libres y fuera de los bolsillos.
 - Se debe bajar en forma rápida, tranquila y ordenada respetando a las personas que van delante de cada uno.
- Si los alumnos se encuentran en recreo o en otra actividad, **seguirán las indicaciones de los coordinadores de evacuación, respecto de las zonas seguras para ubicarse antes de abandonar el edificio.**

- Al llegar al otro edificio el curso se formará en dos filas y el profesor pasará la lista.
- Los coordinadores de evacuación, mientras se desocupa el edificio se pondrán en contacto con los organismos de emergencia correspondientes.
- **Las autoridades de emergencia correspondiente guiarán el curso de las acciones y sólo ellos podrán autorizar la vuelta al edificio.**
- Por ningún motivo se permitirá a los alumnos retirarse sin la presencia de un adulto responsable.
- Se evaluará la situación vivida con el fin de reforzar las debilidades y fallas.

A los apoderados:

- No es recomendable atochar las calles del colegio, puesto que interrumpen el accionar de los equipos de emergencia.
- Recordar que el colegio es un lugar seguro, y se tomarán las medidas pertinentes.
- **Los padres que así lo deseen podrán retirar a sus hijos una vez controlada la emergencia.**
- Teléfonos de emergencia
 - 22 3523661(1º a 4º Básico)
 - 22 3523647(5º a 8º básico)
 - 22 3523645(Enseñanza media)

PROTOCOLO DE ACCIÓN Y SEGURIDAD FRENTE A UN SISMO

El presente protocolo tiene por objetivo que la comunidad educativa, alumnos, profesores y funcionarios conozcan responsablemente las acciones a seguir ante un evento de sismo para garantizar el cumplimiento de todas las medidas e indicaciones que permitan resguardar la integridad y seguridad de todas las personas. Para estos efectos considerar:

ANTES DEL SISMO

- Conocer las vías de evacuación de las salas de clases y la Zona de Seguridad.
 - Visualizar las indicaciones o señaléticas que se colocan en las salas, oficinas y los distintos recintos dentro del establecimiento. Debe ser costumbre de cada persona observar siempre la señalética en los lugares que generalmente ocupa.
 - Identificar la zona interna de seguridad de cada sala.
 - Cada vez que un profesor toma un curso, debe garantizar que los pasillos estén totalmente despejados al igual que la puerta de la sala.
 - No debe adelantar mesas más allá de la puerta de la sala (incluso en caso de pruebas).
 - No mantener sentados a los alumnos en la mesa del profesor(a).
 - Identificar elementos que se puedan caer o volcarse (ventanales; lámparas; estantes, etc.)
 - Identificar el lugar de primeros auxilios enfermería.
 - Cada Profesor(a) Jefe debe organizar al curso para un caso de emergencia,
 - Nombrar dos alumnos encargados de abrir la puerta de la sala.
 - Nombrar dos alumnos encargados de cerrar cortinas en salas donde se utilizan.
- Aprender a reconocer la señal auditiva de evacuación.
 - Identificar a los Coordinadores de la Evacuación (chalecos reflectantes).
 - Cuidar y respetar la señalética que llevará a las Zonas de Seguridad.

DURANTE EL SISMO

- El Profesor(a) debe mantener la calma e intentar transmitir a sus alumnos(as) la tranquilidad necesaria para protegerse y manejar la situación.
- El Profesor(a) debe ordenar a sus alumnos, para ubicarse en la Zona de Seguridad interna de la sala, controlando cualquier situación de pánico.
- Indicar a alumnos(as) designados que abran puertas.

- Indicar a alumnos(as) designados que cierren cortinas especialmente en sismos de fuerte intensidad.
- Los profesores(as) o encargados(as) que se encuentren en otras dependencias como Biblioteca, Laboratorio de Ciencias o Computación, previos a dirigirse a la Zona de Seguridad de la sala, deberán desenergizar máquinas o equipos, cortar suministros de gas, mecheros y otras llamas si estuvieran abiertas
- Alejarse de ventanas y objetos que pudiesen caer, lámparas, estantes o elementos que puedan caerle encima, ayude a personas discapacitadas o con crisis de angustia.
- Las personas que se encuentran en la sala deberán **AGACHARSE, CUBRIRSE BAJO SU ESCRITORIO Y AFIRMARSE A UNA DE SUS PATAS.**
- Si no es posible cubrirse bajo el escritorio, **UBÍQUESE EN EL SUELO OVILLADO, CUBRIÉNDOSE CON LAS MANOS, LA CABEZA Y EL CUELLO.**
- Durante el sismo **NO SE DEBE EVACUAR DE INMEDIATO**, ya que esto incrementa accidentes y lesionados.
- Debe estar atento y esperar la alarma de evacuación, no salir mientras no escuche la señal.

DESPUÉS DEL SISMO

- Pasado el sismo, se debe proceder a la evacuación del edificio, **espere la señal de evacuación**, una vez dada la alarma de **SILBATO**, diríjase a su Zona de Seguridad por su vía de evacuación establecida, manteniendo la calma y el orden.
- Cada profesor debe asegurarse que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo. Es por esto, **que debe llevar el libro de clases**. El profesor(a) es el último en abandonar la sala de clases.
- En caso de estar con personas ajenas al curso o al establecimiento guíelas hacia su misma Zona de Seguridad.
- Durante el proceso de evacuación de las salas, tanto profesores(as) como alumnos(as) deberán mantener la calma, evitando correr y gritar, a fin de prevenir situaciones de pánico individual y/o colectivo, que sólo complicarían aún más la situación.
- El profesor(a) deberá mostrar una actitud firme y segura, controlando el comportamiento del grupo, instruyéndolo en forma simple y correcta y cerciorándose del cabal cumplimiento de las mismas.
- **El profesor o profesora a cargo del curso, debe garantizar el permanente cumplimiento de las siguientes instrucciones:**

- No correr.
- No detenerse ni devolverse.
- No dejar la fila.
- Guardar silencio.
- No portar ni transportar nada.
- Cada curso deberá formarse en una sola fila (fila india) y proceder a bajar las escaleras de la misma forma.
- No camine donde haya vidrios rotos o cables eléctricos, ni toque objetos metálicos en contacto con ellos.
- La bajada por las escaleras debe ser de la siguiente forma:
 - Apegados a la pared o a la baranda según corresponda a cada sala. Los alumnos(as) deberán tener las manos vacías, libres de objetos y fuera de los bolsillos.
 - Se debe bajar en forma rápida, con tranquilidad y ordenados, respetando a las personas que van delante de cada uno.
 - Tener una actitud serena (calmada pero consciente del suceso), para lograr un ambiente más proactivo y seguro.
- No se permitirá el uso de celulares por parte de docentes ni estudiantes hasta que finalice el proceso de evacuación hacia las Zonas de Seguridad del colegio, para asegurar la rapidez y concentración en el proceso de evacuación.
- Si el alumno(a) se encuentra en recreo o en otra actividad fuera de la sala de clases, debe dirigirse inmediatamente hacia la Zona de Seguridad señalizada que le corresponda a su curso. En este caso, los profesores(as) deberán acudir a la zona de seguridad inmediatamente para organizar a los estudiantes.
- Al momento de llegar a la Zona de Seguridad, cada curso se formará en dos filas.
- Una vez ubicado cada curso junto a su Profesor(a), **éste(a) pasará lista** siempre manteniendo la calma y el orden y aguardará instrucciones del Coordinador General para que se le señale el momento de retiro del lugar.
- De no detectarse nuevos riesgos, el curso debe permanecer unido y ordenado en la Zona de Seguridad.
- Los Coordinadores de Apoyo procederán, de acuerdo a la información, a revisar las dependencias del edificio, tanto en sus aspectos estructurales como de instalaciones, cerciorándose que no hayan incendios, escapes de agua, gas, etc., deterioro de conductores eléctricos, escaleras, etc., determinando el grado de los daños y riesgos, los cuales serán informados al Coordinador General de cada edificio, para determinar si las actividades en las salas de clase se reinician total o parcialmente o se suspenden y se procede a dar aviso del retiro de los alumnos(as) por los apoderados.

- Si se presentan situaciones de personas heridas, se debe comunicar a la brevedad con los distintos Coordinadores de Apoyo.
- Si existiera un evento de magnitud importante, el colegio realizará la acción a seguir de acuerdo a la naturaleza del incidente; considerando el CIERRE DE TODOS LOS ACCESOS, con el objetivo de cuidar y resguardar a los alumnos y personal. Por esta razón, los apoderados no deben retirar a sus hijos, hasta que los responsables de cada edificio entreguen la seguridad para proceder con las clases, evacuar o entregar a los alumnos.
- Por ningún motivo se permitirá a los alumnos retirarse sin la presencia de un adulto responsable.
- Evaluar la situación vivida y el comportamiento observado en el sismo, con el objeto de reforzar las debilidades y fallas.

A los Apoderados:

- No es recomendable querer ver a sus hijos inmediatamente después del sismo, esto rompe con todo el protocolo de seguridad del Colegio (atocamiento de autos, gente en las puertas de salida, personal para atender a los apoderados y dejar sectores descuidados).
- El Colegio es un lugar seguro, deben tener confianza que sus hijos están bien y que se están tomando las medidas necesarias.
- Los padres que así lo deseen, podrán retirar a sus hijos después del sismo, una vez que el Colegio lo autorice y tenga normalizada la situación, siempre manteniendo la calma y el autocontrol. Recuerde que hay otros niños(as) y jóvenes que necesitan de la seguridad que podamos brindar los adultos.
- Si viene al colegio hágalo con la misma tranquilidad : “Recuerde que las calles y el tránsito se vuelven más peligrosos en esos momentos”
- Si es posible, intente establecer comunicación a través del apoderado delegado de curso, el cual buscará la forma de comunicarse directamente con el colegio manteniendo de esta manera informados a todos los apoderados del curso. Este procedimiento evitará la congestión de llamadas que se produce en estas circunstancias con los teléfonos del colegio.
- Reiteramos lo importante que es, si va a retirar a su hijo(a), ingresar al colegio en forma tranquila para no transmitir desesperación e inseguridad a su propio hijo(a) y a los demás. Espere el momento oportuno para retirar, esto debe queda consignado en la Coordinación de Convivencia del ciclo.

- Tenga paciencia si debe esperar, puesto que lo más probable es que otros apoderados harán lo mismo. Considere que el colegio tiene la responsabilidad de muchos niños y jóvenes.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE ARTEFACTO EXPLOSIVO

Ante cualquier evidencia de un paquete, maletín o bulto con características sospechosas que llamen la atención, por haber sido dejado, abandonado u olvidado, se deben adoptar las siguientes medidas.

- a) Avise de inmediato a personal del establecimiento indicando el lugar exacto donde se encuentra el bulto sospechoso. El personal avisará al coordinador general para ponerlo al tanto de la situación.
- b) Aléjese del lugar. En caso que se le indique, siga el procedimiento de evacuación.
ADVERTENCIA: Por su seguridad, está estrictamente prohibido examinar, manipular o trasladar el bulto, paquete o elemento sospechoso.
- c) Los Inspectores Generales debe verificar la existencia del presunto artefacto explosivo y de ser necesario dar aviso inmediato a Carabineros.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE FUGA DE GAS

TODOS LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO

Al producirse una fuga de gas, proceda de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- a) Abra ventanas a modo de realizar una ventilación natural del recinto.
- b) No utilice teléfonos celulares ni cualquier otro dispositivo electrónico.
- c) Dé aviso a personal del establecimiento.
- d) En caso de que se le indique, proceda a evacuar hacia la zona de seguridad que corresponda.

ANEXO: TELÉFONOS DE EMERGENCIAS

	FONO
AMBULANCIA	131
BOMBEROS	132
CARABINEROS	133
RESCATE MUTUAL CCHC.	6003012222

(Documento tomado del formato de Mutual de Seguridad y adaptado a la realidad del Colegio Excelsior)